

Next Step:



Ihre Leidenschaft ist Marketing, das Menschen begeistert und überzeugt.



Die LUM GmbH verfügt über jahrzehntelange wissenschaftliche und messtechnische Expertise in der:

- Partikelcharakterisierung
- Analyse von Suspensionen und Emulsionen inkl. der Stabilitätsbeurteilung
- Bestimmung von Füge- und Schichtfestigkeiten
- Qualitätskontrolle und Verfahrensoptimierungen.

Dieses Wissen und dessen kontinuierliche Erweiterung bilden die Grundlage für kundenorientierte Problemlösungen, Produktentwicklungen und Dienstleistungen für unsere nationalen und internationalen Kunden, welche in weltweit führenden Industrie-, Nahrungsmittel-, Kosmetik-, Pharmakonzernen und mittelständischen Unternehmen als auch zunehmend im akademischen Bereich tätig sind.

Als familiengeführtes mittelständisches Unternehmen mit vier Tochterunternehmen in den USA, Japan, China und Frankreich sowie zahlreichen Distributoren sind wir international bestens aufgestellt und erschließen ständig neue Märkte.

Werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte! Wir suchen vorerst befristet in Elternzeitvertretung eine/n

Marketing- und Eventcoordinator (w/m/d)

Was Sie auszeichnet:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften
- Berufserfahrung im Marketingbereich
- Sie besitzen Textsicherheit und Kommunikationsstärke in deutscher Sprache sowie gute Englischkenntnisse
- Sie sind ein Organisationstalent mit der Fähigkeit eigenverantwortlich zu arbeiten und verfügen über weitblickendes Engagement
- Sie haben Erfahrungen und Spaß in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen & Messen
- dafür haben Sie idealerweise eine PkW-Fahrerlaubnis und sind zeitlich flexibel
- Sie haben gute MS-Office-Kenntnisse und sind versiert im Umgang mit Marketingtools
- Sie sind ein loyaler, zuverlässiger Teamplayer mit Bereitschaft sich weiterzuentwickeln

Ihre Verantwortlichkeiten:

- Entwicklung von Marketingstrategien für Online- und Offline-Medien unserer Produkte
- Vorbereitung, Realisierung und Nachbereitung von Messen, Ausstellungen und Seminaren (analog und digital sowie intern und extern)
- Kundenwerbung, Kundenbetreuung, Ausbau und Pflege der Datenbank
- Marktbeobachtung und Konkurrenzanalyse
- Erstellung und Bereitstellung von Präsentationsmaterial
- Konzeption und Pflege der Website sowie Betreuung der Social-Media Kanäle

Was wir Ihnen bieten:

- Freuen Sie sich auf eine intensive Einarbeitung und ein kollegiales Umfeld
- Ein sicherer Arbeitsplatz in Vollzeit am „Wissenschaftsstandort“ Berlin-Adlershof, in einem innovativen Technologieunternehmen.
- kurze Entscheidungswege und Freiraum für ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit für Ihr Aufgabengebiet.
- Branchenübliche Arbeitsmittel, auch zur Privatnutzung.
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Leistungsgerechte Bezahlung, Beteiligung am Unternehmensergebnis und unsere Unterstützung bei Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

Weitere Benefits:



Kernzeit
9-14 Uhr



Wachstum
& Teilhabe



Flache
Hierarchien



Regelmäßige
Events



Lunch-
Lotterie



Gratis
Kaffee



Obstkorb



Nahe
S Adlershof



Einkaufs-
möglichkeit



Sie sind interessiert? Lernen Sie uns kennen!

Senden Sie bitte Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an personal@lum-gmbh.de.

Für Rückfragen können Sie uns gerne unter +49(0)30/678060-30 kontaktieren.



bit.ly/lum-jobs

